

OUTLOOK-Serienmails mit WORD und EXCEL

Workshop

IO430

Personalisierte Mails werden im Rahmen der Digitalisierung und im papierlosen Büro immer wichtiger. In unserem Workshop erarbeiten Sie, wie Sie OUTLOOK als zentrales Mailprogramm nutzen können, um in WORD gestaltete, personalisierte Mails wie Veranstaltungshinweise, Einladungen oder Newsletter an Empfängergruppen zu senden. Die Empfängergruppen können dabei aus vorbereiteten EXCEL-Listen oder als Abfragen aus ACCESS-Datenbanken stammen.

Folgende Themen werden behandelt:

- Vorbereiten und Verknüpfen von Datenquellen aus EXCEL oder ACCESS
- Erstellen und gestalten von Mailvorlagen mit den Werkzeugen zur Serienbriefbearbeitung in WORD
- Übergabe an das Mailprogramm und Steuerung des Versands mit OUTLOOK.

Für den Besuch sind Grundkenntnisse in EXCEL, WORD und OUTLOOK und im Umgang mit WINDOWS erforderlich.

Dauer: 0,5 Tage

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:
nach Vereinbarung
Kurspreis⁽¹⁾: 225 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

INFORMATIONEN

[↗ informatik@ftu.kit.edu](mailto:informatik@ftu.kit.edu)

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20007854] 27.11.2023