

Français – commercial et administratif Lyon

LF202

Der Kurs dient der Verbesserung der schriftlichen und mündlichen Kommunikation, die bei der Bearbeitung täglich anfallender Aufgaben erforderlich ist.

Er wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus kaufmännisch-administrativen Bereichen oder Interessierte, die entsprechende Aufgaben in anderen Bereichen ausüben.

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bei Frau Mangold (Tel.: 0721 608-23253; E-mail: gisela.mangold@kit.edu) an.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des KIT zahlen einen Eigenanteil in Höhe von 35,00 EUR. Die im Sprachkurs benötigten Lernmittel sind direkt mit der Sprachschule abzurechnen, da diese in der Kursgebühr nicht enthalten sind.

Kursdauer: 17:00 Uhr - 18:30 Uhr. 10 Termine, 1 mal pro Woche

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Elisabeth Gillich**, [↗ Kontakt](#)

INFORMATIONEN

soft-skills@ftu.kit.edu

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20000705] 30.01.2022